Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
(подпись)
«05» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.06 Финансы

г. Красноярск - 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:
Дьяченко Светлана Сергеевна, преподаватель ВКК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)
Шишканова Светлана Владимировна, преподаватель ВКК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «04» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ О.А. Полтавец
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения. Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации. С помощью Excel рассчитывать	Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности. Возможности правовых информационных систем и сетевых

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
	платежи по договорам кредитования и договорам лизинга. Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами.	ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий. Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации**,** осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля**;** для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных**)** нужд.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	92
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	60
лабораторные занятия	–
контрольные работы	–
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи дисциплины. Информационное общество. Автоматизированные информационные системы.	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.4
Раздел 1 «Базовые программные продукты»		64	
Тема 1.1. «Технология обработки текстовой информации»	Содержание учебного материала 1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов.	14	ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие «Форматирование текста. Контекстный поиск и замена».	2	
	2. Практическое занятие «Оформление документов графическими объектами».	2	
	3. Практическое занятие «Оформление документов списками и колонками».	2	
	4. Практическое занятие «Сноски. Запись формул».	2	
	5. Практическое занятие «Создание и оформление таблиц в тексте».	2	
	6. Практическое занятие «Нумерация страниц, колонтитулы. Формирование оглавления и списка иллюстраций».	2	
	Самостоятельная работа студентов Оформление текстовых документов	4	
Тема 1.2. «Технология использования электронных таблиц»	Содержание учебного материала 1. Назначение электронных таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Операции с листами.	18	ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий	18	
	1. Практическое занятие «Операции с листами. Построение таблиц. Форматирование данных»	2	
	2. Практическое занятие «Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel».	2	
	3. Практическое занятие «Деловая графика».	2	
	4. Практическое занятие «Использование математических и статистических функций».	2	
	5. Практическое занятие «Сортировка и фильтрация данных. Промежуточные итоги».	2	
	6. Практическое занятие «Логические функции».	2	
	7. Практическое занятие «Структурирование таблиц. Консолидирование данных».	2	
	8. Практическое занятие «Использование финансовых	2	

	функций».		
	9. Практическое занятие «Решение линейных задач».	2	
	Самостоятельная работа студентов Обработка табличных документов	6	
Тема 1.3. «Технология создания презентаций»	Содержание учебного материала 1. Презентация как инструмент профессиональной деятельности.	4	ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Элементы презентации. Создание слайдов».	2	
	2. Практическое занятие «Дизайн слайдов, анимация. Настройка показа слайдов».	2	
	Самостоятельная работа студентов Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	4	
Тема 1.4. «Технология использования баз данных»	Содержание учебного материала 1. Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации.	12	ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие «Создание базы данных. Контроль ввода, поля со списками».	2	
	2. Практическое занятие «Создание таблиц и связей между таблицами»	2	
	3. Практическое занятие «Формирование запросов выборки».	2	
	4. Практическое занятие «Расчетные поля».	2	
	5. Практическое занятие «Формы, отчеты».	2	
	Самостоятельная работа студентов Создание запросов к базе данных. Создание отчетов и форм.	2	
Раздел 2 «Использование прикладных программ в профессиональной деятельности»		16	
Тема 2.1. «Информационно-правовые системы»	Содержание учебного материала 1. СПС в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы. Поисковые возможности СПС. Работа с содержимым документа.	4	ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Поисковые возможности СПС. Работа с содержимым документа»	2	
	2. Практическое занятие «Осуществление сбора информации и использование в текстовом редакторе».	2	
Тема 2.2. «Финансовые и управленческие системы»	Содержание учебного материала 1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	12	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.4
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие «Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами».	2	

	2. Практическое занятие «Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения».	2	
	3. Практическое занятие «Расчет и уплата сборов и других обязательств в бюджеты РФ».	2	
	4. Практическое занятие «Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами».	2	
	5. Практическое занятие «Оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности».	2	
Раздел 3 «Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность»		10	
Тема 3.1. «Компьютерные сети. Интернет»	Содержание учебного материала 1. Использование локальных и глобальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационные технологии. Сетевые ресурсы.	2	ОК 02, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов Составление конспектов «Использование онлайн-семинаров и конференций», «Топология локальных сетей».	2	
Тема 3.2. «Обеспечение информационной безопасности»	Содержание учебного материала 1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. 2. Защита информации при хранении. Физическая и программная защита.	6	ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Итоговое занятие».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		92	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: учебная лаборатория информационных технологий, оснащенная оборудованием: столы для компьютерной техники, стулья для работы за компьютером, экран для работы проектора, пластиковая доска, шкаф (полки) для методических пособий, раздаточного материала, письменный стол и стул для преподавателя, техническими средствами обучения: персональные компьютеры, локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет, проектор, программное обеспечение: операционная система Windows 7 и выше; MSWord 2010; MSExcel 2010; MSPowerPoint 2010; MSAccess 2010, справочно-правовая система «Консультант Плюс», ИС «1С: Предприятие».

В случае необходимости в программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» будут предусмотрены темы, направленные на изучение универсальных информационных и коммуникационных технологий, ассистивных технологий, которые помогают компенсировать функциональные ограничения человека, альтернативных устройств ввода-вывода информации, вспомогательных устройств, вспомогательных и альтернативных программных средств.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных» (действующая редакция).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (действующая редакция).

5. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебное пособие для СПО / М. В. Гаврилов, Е. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 383 с. - (Профессиональное образование).

6. Полякова. В. П. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — Режим доступа: https://urait.ru

7. Советов Б.Я. Информационные технологии [Текст]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. – Режим доступа: https://urait.ru

8. http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Дополнительные источники:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — Режим доступа: https://urait.ru

2. Завгородний В. И. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — Режим доступа: https://urait.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов (презентаций).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения. Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные	Письменный опрос Выполнение практических работ Проверка составленных конспектов по темам Проверка презентации на заданную тему Промежуточная аттестация

закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля**;** для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных**)** нужд. Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения. Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок	ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля**;** для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных**)** нужд.		

Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации. С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок		

товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий. Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.		